

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад №261»

Протокол № 1 от 31.08 2021г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
МАДОУ «Детский сад №261»

 Т. Е. Сунгатуллина

Приказ № 79.0 от 01.09 2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ
ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГОВ ДОУ**

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 261 комбинированного вида с воспитанием и обучением на татарском языке» Советского района г. Казани

1. Общие положения.

Положение о комиссии по оценке выполнения критериев и показателей результативности и эффективности деятельности педагогов (далее Положение) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 261» Советского района г. Казани (далее ДОУ) разработано в соответствии и на основании:

- Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Указа Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования на 2013-2020 годы, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 15.05.2013 г. № 792-2,
- Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденных распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 г. № 2190-р; ● Приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014;
- «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования»;
- Письма Минобрнауки России от 12.09.2013 года № НТ-883/17 «О реализации части 11 статьи 108 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава ДОУ

Положение определяет порядок работы Комиссии по оценке выполнения критериев и показателей результативности и эффективности деятельности педагогов ДОУ.

2. Задачи комиссии

Оценка результатов деятельности работников ДОУ в соответствии с критериями, аналитическими материалами и материалами самоанализа. Подведение итогов с последующим отражением их в протоколе заседания комиссии.

3. Состав комиссии и порядок работы

3.1. В состав комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда включаются: - старший воспитатель; - председатель профсоюзного комитета (или представитель); - члены педагогического коллектива.

3.2. Члены комиссии из состава педагогов выбираются на заседании педагогического совета.

Количество членов комиссии— 5 человек.

На основании решения Педагогического совета заведующая ДООУ издает приказ «О составе Комиссии по распределению выплат стимулирующего характера на текущий учебный год».

Председателя и секретаря члены Комиссии избирают на первом заседании.

Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии.

Члены комиссии предоставляют секретарю комиссии материалы к заседанию (информация по критериям оценки в соответствии с приказом руководителя), не позднее 10 числа каждого месяца.

Члены комиссии:

- рассматривают материалы по самоанализу деятельности работников в соответствии с утвержденными критериями.
- рассматривают оценочный лист каждого педагога и утверждают количество заработанных процентов педагогом.
- запрашивают дополнительную информацию о деятельности педагога в пределах своей компетенции.

Периодичность заседания Комиссии — ежемесячно.

После заседания Комиссии Председатель предоставляет протокол заседания для согласования руководителю учреждения и оценочные листы педагогов, а также аналитическую информацию о показателях деятельности работников, которая является основанием для определения размера стимулирующих выплат. Руководитель учреждения при рассмотрении вопроса о стимулировании работника вправе учитывать аналитическую информацию и оценку комиссии.

На основании протокола комиссии руководитель учреждения в течение 3-х дней издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера.

В случае наложения на работника в отчетный период дисциплинарного взыскания выплаты стимулирующего характера не устанавливаются или сокращаются. Вопрос о сокращении или невыплате стимулирующих доплат решает комиссия.

4. Алгоритм подсчета

4.1. Выплаты производятся ежемесячно.

5. Делопроизводство.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Протоколы комиссии и оценочные листы работников хранятся в учреждении 1 год.